

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO Oficina General de Administración Oficina de Tesorería				ANEXO A-2 HOJA DE GESTIÓN DE COBRO			
(1) UNIDAD RESPONSABLE DEL INGRESO							
(2) DEUDOR			(3) MONTO MENSUAL			(4) DEUDA TOTAL	
GESTIONES REALIZADAS							
(5) FECHA	(6) HORA	(7) LOGRO COMUNICACION		(8) COMUNICACIÓN			(9) PERSONA CONTACTADA
/ /		SI	NO	ESCRITO	TF/EMAIL	PERSONAL	
(10) RESULTADOS							
(5) FECHA	(6) HORA	(7) LOGRO COMUNICACIÓN		(8) COMUNICACIÓN			(9) PERSONA CONTACTADA
/ /		SI	NO	ESCRITO	TF/EMAIL	PERSONAL	
(10) RESULTADOS							
(11) OBSERVACIONES							