

CUENTAS POR COBRAR

FORMULARIO: Hoja de Gestión de Cobro

(1)	Unidad Responsable del Ingreso	Nombre de la Unidad Responsable del Ingreso
(2)	Deudo	Nombre de la Personal Natural o Jurídica Deudora de pago
(3)	Monto Mensual	Monto Mensual a Cancelar por el Deudor
(4)	Deuda Total	Monto Total de la Deuda a ser Cancelada por el Deudor
(5)	Fecha	Día, mes y año cuando se realizó la gestión
(6)	Hora	Hora en la que se realizó la comunicación
(7)	Logro Comunicación	Una equis (X) indicará el tipo de comunicación
(8)	Comunicación	Una equis (X) indicará el tipo de comunicación
(9)	Persona Contactada	Nombre de la persona contactada
(10)	Resultados	Respuesta obtenida de la comunicación
(11)	Observaciones	Cualquier información adicional referente a la gestión