

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## CRONOGRAMA PARA LA MATRICULA ESPECIAL (AMPLIACION DE CREDITOS, CURSOS PARALELOS Y CURSOS DIRIGIDOS) Y LA RECTIFICACION DE MATRICULA 2021B

Inicio de clases: Lunes 06 de Setiembre

CRONOGRAMA 2021B	
DESCRIPCION	FECHA
Matrícula para reingresantes	Lunes 06 de setiembre Desde las 00:00 horas hasta las 07:50 AM
Matrícula extemporánea – Presentación de Solicitudes	Martes 07 de setiembre Desde las 00:00 horas hasta las 07:30 AM
Matrícula especial (Los estudiantes que realicen matrícula especial no podrán acceder a la rectificación de matrícula)	Del 06 al 08 de setiembre
Rectificación de Matrícula (Solo agregar cursos)	Del 13 al 16 de setiembre (Verificar comunicado)
Retiro parcial y retiro total de asignaturas	Del 11 al 15 de octubre

### IMPORTANTE

La rectificación de matrícula solo es para alumnos que no se matricularon y para alumnos que van agregar cursos.

Recuerde que luego de rectificar debe "Finalizar Rectificación" de su matrícula. Las matrículas no finalizadas se considerarán como matrículas no validas.

## PROCESO DE LA MATRICULA ESPECIAL 2021B (PREGRADO)

### CASO 01 – AMPLIACION DE CREDITOS:

Art 36° Los estudiantes de pregrado de matrícula regular solicitan, al director de la Escuela Profesional, la ampliación de créditos, hasta un máximo de 26 créditos, siempre que:

- Acrediten un promedio ponderado no menor de trece (13,00) en el ciclo regular anterior.
- No tener ninguna calificación desaprobada de las asignaturas del ciclo anterior.

### Procedimiento para solicitar AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS:

- a) Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2021B (Matrícula debe estar finalizada)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matrícula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito AMPLIACION DE CURSOS. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- d) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **del 06 al y 08 de setiembre.**  
**El director de Escuela evalúa y procesa la solicitud del 06 al 08 de setiembre**
- e) **Solo si su solicitud de matrícula especial enviada por correo es aprobada, puede:**  
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACION DE CREDITOS (monto S/. 2.5 x crédito) y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

## CASO 02 – MATRICULA DE CURSOS PARALELOS:

Art. 37° Los estudiantes de matrícula regular solicitan, al director de la Escuela Profesional, ampliación de créditos hasta un máximo de 30 créditos, siempre que:

- Se encuentren en el último semestre o le falte un máximo de 30 créditos para egresar.
- Solo se permite el cruce de horas hasta en un máximo de dos horas en las clases teóricas.
- No se permite el cruce de horarios en horas de práctica ni de laboratorio.

### **\*\* SOLO PROCEDE SI SE MATRICULA EN TODOS LOS CURSOS OBLIGATORIOS**

#### **Procedimiento para solicitar CURSOS PARALELOS:**

- a) Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2021B del curso que es prerrequisito (Matricula debe estar finalizada).
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito CURSOS PARALELOS. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.).
- d) SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- e) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **del 06 al y 08 de setiembre.**  
**El director de Escuela evalúa y procesa la solicitud del 06 al 08 de setiembre**
- f) **Solo si su solicitud de matrícula especial enviada por correo es aprobada, puede:** Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS (monto S/. 9.0 x curso) y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

## CASO 03 – CURSO DIRIGIDO:

Art. 74° El estudiante del último ciclo académico que tenga menos de doce (12) créditos para completar su currículum de estudios. La Matrícula por la modalidad de cursos dirigidos hasta en un máximo de dos (02) asignaturas electivas o complementarias. Pago S/.9 x curso.

- a) Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2021B del curso que es prerrequisito (registrar matricula este ciclo)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito CURSOS DIRIGIDO. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- d) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **del 06 al y 08 de setiembre.**  
**El director de Escuela evalúa y procesa la solicitud del 06 al 08 de setiembre**
- e) **Solo si su solicitud de matrícula especial enviada por correo es aprobada, puede:** Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS (monto S/. 9.0 x curso)

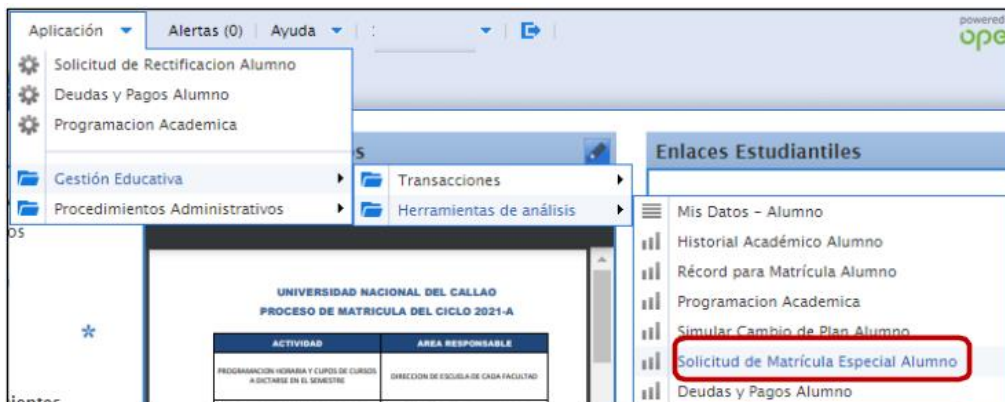
**CORREO EXCLUSIVO PARA TRAMITE DE: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS,  
CURSOS PARALELOS O DIRIGIDO**

<b>FACULTAD</b>	<b>ESCUELA</b>
<b>FCA</b>	fca.matricula@unac.edu.pe
<b>FCC</b>	fcc.matricula@unac.edu.pe
<b>FCE</b>	fce.matricula@unac.edu.pe
<b>FCS</b>	fcs.matricula@unac.edu.pe
<b>FIEE</b>	fiee.electronica.matricula@unac.edu.pe
	fiee.electrica.matricula@unac.edu.pe
<b>FIIS</b>	fiis.sistemas.matricula@unac.edu.pe
	fiis.industrial.matricula@unac.edu.pe
<b>FIARN</b>	fiarn.matricula@unac.edu.pe
<b>FIPA</b>	fipa.pesquera.matricula@unac.edu.pe
	fipa.alimentos.matricula@unac.edu.pe
<b>FIME</b>	fime.mecanica.matricula@unac.edu.pe
	fime.energia.matricula@unac.edu.pe
<b>FIQ</b>	fiq.matricula@unac.edu.pe
<b>FCNM</b>	fcnm.matematica.matricula@unac.edu.pe
	fcnm.fisica.matricula@unac.edu.pe

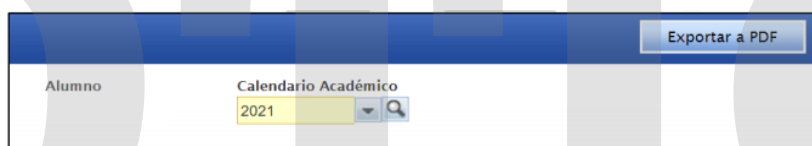
# SOLICITUD MATRÍCULA ESPECIAL

Para poder encontrar la solicitud de matrícula especial debe ingresar al SGA y en el menú seleccionas:

Aplicación > Gestión Educativa > Herramientas de análisis > Solicitud de Matrícula Especial



En la ventana Solicitud de Matrícula Especial debe seleccionar el semestre académico actual y dar clic en el botón “Exportar a PDF”



Se descargará la solicitud para la matrícula especial 2021B:

The screenshot shows the 'Solicitud de Matrícula Especial 2021' form for Daniela Milagros Aguilar Pumallanqui. The form includes the university logo, faculty name, and student ID. It has checkboxes for 'AMPLIACIÓN', 'PARALELO', and 'DIRIGIDO'. Below is a table for 'AGREGAR CURSOS PARA AMPLIACIÓN'.

Código	Nombre del Curso	Créditos	Tipo	Ciclo	Sección	Grupo
IA013	TOXICOLOGIA DE ALIMENTOS (E)	3	E	7		
IA02	TECNOLOGIA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	4	O	8		
IA04	TECNOLOGIA DE CARNES	4	O	8		
IA05	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	4	O	9		
IA10	AUTOMATIZACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	4	O	10		
IA014	ENOLOGIA Y BEBIDAS ALCOHOLICAS (E)	3	E	10		
IA016	GERENCIA ESTRATEGICA (E)	3	E	10		

**Esta solicitud debe ser enviada al correo que se encuentra en la tabla de la página 3 para su aprobación.**

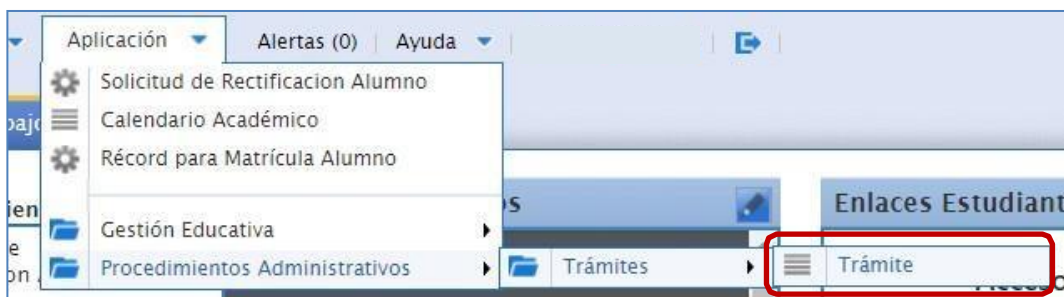
## REGISTRAR EN EL SGA SU TRAMITE DE MATRICULA ESPECIAL O CURSOS PARALELOS

### IMPORTANTE:

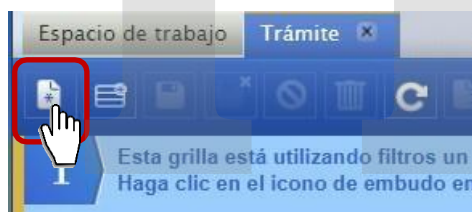
Solo realizar el trámite de matrícula especial si se aprobó su solicitud enviada por correo.

Los pasos para REGISTRAR el pago por el concepto de: Ampliación de Créditos, Cursos Paralelos y Curso dirigido son:

1. Ingresar al SGA.
2. Ingresar al módulo de trámites.



3. Seleccionar un nuevo trámite



4. Seleccionar el Procedimiento

- 13.4c MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS; CADA CRÉDITO
- 13.4b MATRICULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS; CADA CURSO
- 13.4a MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS; CADA CURSO

5. Ingresar descripción

6. Opcional: Modificar la cantidad.

7. Completar trámite.

8. Imprimir la solicitud

Enlace del video para realizar la solicitud de un trámite:

<https://youtu.be/zT648NuC79c>

## PAGO DEL TRAMITE:

### IMPORTANTE:

Solo realizar el pago del trámite de matrícula especial si se aprobó su solicitud enviada por

Para realizar el pago del trámite, el estudiante bajo su responsabilidad deberá realizar los siguientes pasos:

## CANALES DE PAGO:

### A. Ventanilla del Banco Scotiabank

En la ventanilla del Banco Scotiabank debe:

- Indicar que va pagar el SERVICIO INTERCONECTADO DE LA UNAC
- Servicio: Tramite
- Dar su código de alumno y pagar el monto

Si tiene problemas para pagar en la ventanilla, indicar:

- Transacción : 050
- Modulo : 186
- Servicio : TRAMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto

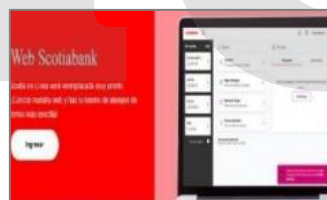
### B. Canales de atención on-line del Scotiabank APP o WEB

**NO SE PAGA COMISION**

-Banca Móvil Scotiabank



-Scotiabank en Línea



\*Enlace del video para realizar el pago de un trámite:

<https://youtu.be/8TmvF3txhFE>