

Periodo PEI 2017 - 2019

Nivel de gobierno : Nacional

Sector Educación

Pliego : 529

Unidad Ejecutora : 001 Universidad Nacional del Callao.

Centro de Costos

OEI 1 Mejorar la Calidad de la Formación Profesional de los Estudiantes Universitarios

OEI4 Promover una Gestión Institucional Moderna Transparente en la UNAC.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 UNAC

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ACADÉMICO

EJES ESTRATEGICOS S (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S	3000786 Servicio Adecuados de Apoyo al Estudiante 5005862 Apoyo Académico AEI1.3 Servicio de Apoyo Académico																	
		Actividad de Gestión Coordinar y proponer convenios con instituciones públicas o privadas.	Proyecto	2					2					2					Vice Rectorado Académico
		Actividad Académica Proponer la formación de la bolsa de trabajo para los estudiantes de la UNAC.	Proyecto	1									1						Vice Rectorado Académico
		Proponer la generación de incubadoras empresariales.	Proyecto	1							1								Vice Rectorado Académico
		Actividad de Gestión Reuniones de coordinación para mejorar los currículos de estudio.	Reunión	1										1				Vice Rectorado Académico	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ACADÉMICO

EJES ESTRATÉGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Proyecto de Reglamento de Evaluación Docente y de Quinto y Tercio Superior.	Reglamento	1					1								Vice Rectorado Académico		
		Actualización del Proyecto de Reglamento de Estudios de Pregrado.	Reglamento	1						1								Vice Rectorado Académico	
		Actualización del Proyecto de Reglamento de Grados y Títulos.	Reglamento	1							1							Vice Rectorado Académico	
		Supervisión de actividades académicas: Callao - Cañete.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico	
		Evaluación y mejora de planes de estudios.	Evaluación	1								1							Vice Rectorado Académico
		Definir competencias e instrumentos de medición .	Reunión	2							1	1							Vice Rectorado Académico
		Actualización del Proyecto de Reglamento de tutoría a estudiantes.	Reglamento	1										1					Vice Rectorado Académico
		Actividad de Gestión Difusión del Proyecto de mejora del "Modelo Educativo de la UNAC."	Proyecto	1				1											Vice Rectorado Académico
		Reuniones de soporte a procesos de licenciamiento y acreditación institucional.	Reunión	4			1	1					1	1					Vice Rectorado Académico

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ACADÉMICO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Actividad Académica																	
		Elaborar Programación Académica 2019 de la UNAC.	Programación Académica	1														1	Vice Rectorado Académico
		Reuniones de coordinación para los procesos de matrícula.	Reunión	4			1	1					1	1					Vice Rectorado Académico
		Supervisión de actividades del Centro Pre Universitario.	Supervisión	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Supervisión de Procesos de Admisión.	Supervisión	6					1	1	1				1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Supervisión Académica a Facultades.	Supervisión	8					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Supervisión de actividades del Centro de Idiomas.	Supervisión	8				1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico
		Actividad de Gestión																	
Reglamento de Incubadoras empresariales.	Reglamento	1									1							Vice Rectorado Académico	
Reglamento de Ayudantía de Cátedra.	Reglamento	1									1							Vice Rectorado Académico	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ACADÉMICO

EJES ESTRATÉGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Actividad Académica Supervisar los procesos de evaluación académica de los docentes.	Supervisión	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado Académico	
		Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del VRA.	Supervisión	4			1			1		1				1	Vice Rectorado Académico	
		Actividad de Gestión Coordinar con el VRI publicación de trabajos de investigación de docentes en revistas.	Reuniones	4				1	1						1	1		Vice Rectorado Académico
		Proyecto de modernización de infraestructura académica.	Proyecto	1												1		Vice Rectorado Académico
		Actividad Académica Charlas académicas a docentes, personal administrativo y estudiantes.	Charlas	3			1				1	1					Vice Rectorado Académico	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE E INNOVACIÓN

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	3000784 Docentes con Adecuadas Competencias																	
		5005857 Ejercicio de la Docencia Universitaria																	
		AEI 1.2 Programa de Fortalecimiento de Competencias Integrales para los Docentes Universitarios																	
		Redacción de Trabajos Académicos.	Curso	4			1				1		1	1				Director de la Oficina	
		Didáctica universitaria en un enfoque por competencias.	Curso	4			1	1					1		1			Director de la Oficina	
		Estrategias metodológicas constructivas y colectivistas.	Curso	2				1									1		Director de la Oficina
		Evaluación de aprendizajes por competencias.	Curso	5			1		1	1	1	1	1					Director de la Oficina	
		Sistema de Tutoría.	Curso	3			1		1				1					Director de la Oficina	
		Innovación y emprendimiento educativo.	Curso	2				1			1							Director de la Oficina	
Coaching educativo.	Curso	2				1			1							Director de la Oficina			
Gestión de la innovación y emprendimiento .	Curso	2							1						1		Director de la Oficina		
		Elaboración de material didáctico I : Textos.	Curso	3	1	1						1					Director de la Oficina		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE E INNOVACIÓN

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S	Uso de los TIC por competencias profesionales.	Curso	3	1								1			1	Director de la Oficina	
		Uso del Internet para el proceso de enseñanza aprendizaje por competencias profesionales.	Cursos	2		1								1			Director de la Oficina	
		Neurociencia y aprendizaje.	Curso	2					1							1	Director de la Oficina	
		Planeamiento y diseño de una asignatura por competencias profesionales.	Curso	3			1				1		1				Director de la Oficina	
		Elaboración de material didáctico II:Polimedia.	Curso	3				1				1			1		Director de la Oficina	
		Licenciamiento, acreditación y calidad.	Curso	3									1				1	Director de la Oficina
		Aprendizaje activo por competencias profesionales.	Curso	3									1			1		Director de la Oficina
		Trabajo docente colegiado por competencias profesionales.	Seminario	2													1	Director de la Oficina

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

S/. 2,516,129.00

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	3000786 Servicios Adecuados de Apoyo al estudiante																		
		5005863 Bienestar y Asistencia Social.																		
		AEI1.3. Servicio de Apoyo Académico, de Bienestar y Asistencia Social para Estudiantes Universitarios																		
		I Unidad del Comedor y Residencia Universitaria Callao.																	Residencia universitaria .	
		Comedor Universitario Sede Callao. Atención de estudiantes becados en el comedor universitario:	Raciones	135000					16875	16875	16875	16875			16875	16875	16875	16875		UCRU
		Semestre 2018-A: Almuerzos: 2,800 diarios x 75 días = 210,000. Cenas 50 diarias x 75 días = 3,750.	Raciones	210000					52500	52500	52500	52500								UCRU
Semestre 2018-B: Almuerzos: 2,800 diarios x 75 días = 210,000. Cenas 50 diarias x 75 días = 3,750.	Raciones	210000											52500	52500	52500	52500		UCRU		
		Raciones	3,750										938	938	938	938		UCRU		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	RESIDENCIA UNIVERSITARIA:																	
		Inventario de bienes y servicios de la residencia.	Inventario	2								1					1	UCRU	
		Elaboración del presupuesto para adquisición de víveres 2018-A Y 2018-B.	Presupuesto	6	2					2					2				UCRU
		Compra de víveres para residentes del Semestre 2018-A y 2018-B.	Adquisición	6		2						2						2	UCRU
		Facturación desayunos y almuerzos de estudiantes de la UNAC, Semestres Académicos 2018-A y 2018-B.	Facturación	8					1	1	1	1		1	1	1	1	1	UCRU
		Control de asistencia y pernoctas de residentes.	Control	24					3	3	3	3		3	3	3	3	3	UCRU
		Participación en el Aniversario de la Residencia Universitaria.	Aniversario	1								1							
		Participación en la Cena Navideña para los alumnos.	Participación	1															1
Reunión con los alumnos Residentes.	Reunión	8					1	1	1	1		1	1	1	1	1	UCRU		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S	Informe semestral del comedor estudiantil y residencia universitaria.	Informe	2	1								1				UCRU		
		Elaboración de la Memoria Anual.	Memoria	1												1		UCRU	
		Organización para el proceso de Fichaje médico ingresantes 2017-II y 2018-I.	Proceso	2	1							1						UCRU	
		Coordinaciones con DIRESA CALLAO.	Reunión	4				1		1			1		1			Jefe del Centro de Salud	
		Coordinación con autoridades de las Facultades de la UNAC para dar Charlas de Prevención y Promoción de la Salud.	Charlas	6				1	1	1			1	1	1			Jefe del Centro de Salud	
		Requerimiento de medicinas, reactivos, materiales , insumos para el Centro Médico.	Proceso	1	1														Jefe del Centro de Salud
		Requerimiento de contratación servicio de radiografía de tórax para los ingresantes.	Proceso	1												1			Jefe del Centro de Salud

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Requerimiento de equipos para el Centro Médico.	Proceso	1	1												Jefe del Centro de Salud	
		Elaboración de la Estadística Mensual y Avance del Plan Operativo UCS-OBU 2018.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	Jefe del Centro de Salud	
		Charla preventivo promocional a los Becarios de la UNAC en coordinación con PRONABEC.	Charlas	2			1						1					Jefe del Centro de Salud
		Participación en la organización de la Campaña Integral de Salud DIRESA CALLAO, OBU-UCS-USS.	Campaña	4			1			1			1		1			
		Consulta médica externa-visita médica.	Atenciones	2000	150	180	180	120	200	200	150	120	200	200	150	150		Servicio Médico
		Procedimientos médicos y quirúrgicos. Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las facultades de la UNAC.	Atenciones	25	1	1	2	3	3	2	2	1	3	3	3	1		Servicio Médico
			Atenciones	6				1	1	1		1	1	1				

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Examen Médico ingresantes 2017-II y 2018-I.	Examen	2800		1400							1400				Servicio Médico	
		Certificado de Salud para ingresantes y otros.	Certificados	2900		1000	450						1000	450				Servicio Médico
		Constancias URED y otros.	Constancias	200					100						100			Servicio Médico
		Certificados de Descanso Médico.	Certificados	40	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	Servicio Médico
		Exámenes Médicos a los residentes.	Examen	2					1					1				Servicio Médico
		Evaluación ALUMNOS talleres de URED.	Atenciones	400				200						200				Servicio Médico
		Participación en Campaña Integral de Salud DIRESA CALLAO, OBU-UCS-USS.	Campaña	4				1		1				1		1		Servicio Médico
		Evaluación Alumnos para Fondo de solidaridad.	Atenciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicio Médico
		Reporte sobre requerimiento de stock de medicinas.	Reporte	1			1											Servicio Médico
		Vigilancia de los casos de TBC. En coordinación con USS.	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicio Médico

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Odontología																
		Consulta Odontológica.	Consulta	400	30	30	30	40	30	40	30	40	30	40	40	40	20	Servicio de Odontología
		Curaciones resinas y amalgamas..	Atenciones	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Servicio de Odontología
		Exodoncias.	Atenciones	30	1	1	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	Servicio de Odontología
		Radiografía dental .	Atenciones	50	13	13	13	13	17	13	13	13	17	13	13	13		
		Examen Odontológico a ingresantes 2017-II y 2018-I.	Examen	2800		1400							1400					Servicio de Odontología
		Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las facultades de la UNAC en coordinación con la USS.	Charlas	6				1	1	1				1	1	1		Servicio de Odontología
		Exámenes Médicos a los residentes.	Examen	2						1					1			
Participación en Campaña de Salud OBU-UCS-USS.	Campaña	4				1			1				1	1		Servicio de Odontología		
	Psicología																	
	Consulta Psicológica .	Atenciones	200			15	15	20	25	20	15	20	20	20	15	15	Servicio Psicológico	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Participación en Campaña de Salud OBU-UCS-USS.	Campaña	4				1		1		1	1				Servicio Psicológico	
		Examen a Ingresantes 2017- II y 2018-I.	Examen	2800		1400							1400					Servicio Psicológico
		Asesoría psicopedagógica.	Atenciones	150		10	10	10	15	20	10	10	20	20	15	10		Servicio Psicológico
		Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las facultades de la UNAC en coordinación con la USS.	Charlas	6				1	1	1			1	1	1			Servicio Psicológico
		Exámenes Médicos a los residentes.	Examen	2					1				1					
		Laboratorio Análisis por Consulta.	Análisis	200	16	16	17	17	17	17	17	16	17	17	17	17	16	Laboratorio de Análisis
		Examen de Lab. Ingresantes 2017-II y 2018-I.	Análisis	2800		1400								1400				Laboratorio de Análisis
		Participación en Campañas de Salud OBU-UCS-USS.	Campaña	4				1		1			1	1				Laboratorio de Análisis
Charlas preventivo promocionales dirigidas a los alumnos de las Facultades de la UNAC en coordinación con la USS.	Charlas	6				1	1	1			1	1	1			Laboratorio de Análisis		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Análisis fines Administrativos: campañas, residentes y concesionarios de kioscos y comedores.	Análisis	200	16	16	17	17	17	17	16	17	17	17	17	16	Laboratorio de Análisis	
		III. UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL																USS-URED-OASA
		Programa de Vacaciones Útiles 2018	Actividad	1	1	1												USS-URED-OASA
		* Profesor de Danza S/. 850.00 * Profesor de Teatro S/. 850.00																
		* Salidas visitas y paseos S/. 600.00 Total S/. 2 300.00																USS-URED-OASA
		Fichaje Socioeconómico y Charla Informativa a los Ingresantes 2017-II Y 2018 I (5,000 fichas sociales S/. 5,000.00).	Proceso	2		1						1						USS-URED-OASA

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Captación y registro de sistemático respiratorio.	Proceso	8			1	1	1	1		1	1	1	1		Unidad de Servicio Social USS USS USS USS USS - UCRU	
		Charla de Seguro Integral de Salud y Violencia familiar y de pareja en fichaje socioeconómico de ingresantes 2017-II y 2018-I.	Actividad	2		1						1						
		Estudio Socioeconómico de Ingresantes 2017-II y 2018-I.	Estudio	2						1				1				
		Proceso de Subvención de Matricula 2018-A Y 2018-B.	Proceso	2		1						1						
		Proceso de Residencia Universitaria 2018-A-2018-B.	Proceso	2				1			1							
		* Pasajes terrestres a diferentes provincias - visita domiciliaria .																
		*Días de viáticos por alojamiento , alimentos y otros.																
Total	S/. 13 200.00																	
	Proceso de Beca de Alimentos 2018-A y 2018-B.	Proceso	2				1			1								

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Seguimiento de casos de TBC en Facultades.	Procesos	8			1	1	1	1		1	1	1	1		OBU-UCS-USS	
		Subvención económica de fondo de solidaridad 2017-A y 2017-B.	Casos	30			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		USS
		Cuadro Estadístico de Seguimiento Académico de estudiantes becados.	Procesos	2				1				1						USS
		Campaña de Afiliación al SIS de Ingresantes y otros.	Campañas	2		1							1					USS - MINSA
		Coordinación con Es salud atención a docentes y trabajadores administrativos.	Coordinaciones	2							1				1			USS - ESSALUD.
		Convenio con Instituciones recreativas y culturales para docentes y trabajadores administrativos.	Convenios									1						OBU
		Charla sobre violencia familiar y el feminicidio.	Charlas	1											1			CEM CALLAO.
Navidad del Niño Unacino 2018. * Compra de juguetes S/. 3 750.00.																		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	*Show infantil S/. 2 500.00 * Golosinas y gaseosas S/. 1 800.00 *Ambientación de local S/. 700.00 *Papel de regalo y bolsas S/. 100.00 Total S/. 8 850.00 IV. UNIDAD DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES 1.- FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES DEPORTIVOS Y CULTURALES DE LA UNAC: a) Talleres Deportivos: Futbol, Fustal, Vóley, Basquetbol, Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Tenis de Mesa, Natación, Kung-Fu. b) Talleres de Música y Danzas de la Costa-Sierra y Selva: Tuna Universitaria, Peña Criolla, Coro Polifónico, Latinoamericano, Sikuris, Piano.	Talleres	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Recreación y Deporte URED

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA :OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Juegos deportivos para trabajadores docentes y administrativos de la UNAC (Enero - febrero).	Actividad	1		1											URED	
		3.- VIERNES CULTURALES DE LA URED-OBUS (3er Jueves de cada mes): Actuación de los Talleres de Música y Danzas de la Costa, Sierra y Selva en la Plaza Cívica de la UNAC.	Actuación	8				1	1	1	1		1	1	1	1		URED
		4.- CONCURSO DE DANZAS INTERFACULTADES POR ANIVERSARIO DE LA UNAC.	Concurso	1													1	URED
		5.- FESTIVAL DE LA MUSICA Y DANZAS POR ANIVERSARIO DE LA UNAC.	Festival	2						1							1	URED
		6.- CAMPEONATO METROPOLITANO FEDUP 2018-I: 2018-I Fútbol, Fustal, Vóley (V-D), Basquetbol, Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Atletismo, Tenis de Mesa, Natación, Levantamiento de Pesas Lucha Libre, Kung-Fu. Presupuesto Total: 41,170.00	Campeonatos	2						1					1			URED

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA :OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Atletismo, Tenis de Mesa, Natación, Levantamiento de Pesas, Lucha Libre, Kung-Fu. Presupuesto Total: 106,500.00	Actividad	2													URED	
		8.- IV JUEGOS DEPORTIVOS UNACINOS 2018: I y II. Futbol, Fustal, Vóley, Basquetbol, Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Atletismo, Tenis de Mesa, Natación, Levantamiento de Pesas, Kung-Fu.																
		9.- CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE LAS LIGAS SUPERIORES Y FEDERACIONES 2018 I	Campeonatos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	URED
		10.- PARTICIPACION A LAS INVITACIONES REALIZADAS POR INSTITUCIONES PRIVADAS Y ESTATALES: Talleres Deportivos: Futbol, Fustal, Vóley, Basquetbol, Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Atletismo, Tenis de Mesa, Natación, Levantamiento de Pesas, Kung-Fu.	Invitaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	URED

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE REGISTROS Y ARCHIVO ACADÉMICO

EJES ESTRATÉGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Administración organización, descripción selección, eliminación y digitación de archivos.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de la Oficina	
		Capacitación en materia archivista.	Capacitación	1			1											Director de la Oficina
		Identificación de niveles de archivo de la UNAC.	Informe	1			1											Director de la Oficina
		Evaluación del Plan Anual de Trabajo 2018.	Evaluaciones	2			1					1						Director de la Oficina
		Identificación de sesiones y series de documentos.	Informes	3	1	1	1											Director de la Oficina
		Elaboración de Guía de Organización Documentaria.	Guía	2							1	1						Director de la Oficina
		Clasificación y ordenamiento del Archivo General.	Metros	70	15	15	15	15	10									Director de la Oficina
		Proyecto de Directiva del Sistema Institucional del Archivo de la UNAC.	Proyecto	2							1	1						Director de la Oficina
		Atención de Servicios Archivísticos.	Atención	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Director de la Oficina
Actualización del Sistema Informático con nuevas mallas curriculares académicas de pregrado.	Informe	17	10	7												Director de Oficina		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE ARCHIVO Y REGISTROS ACADÉMICOS

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S.	Backus de todo el sistema informático de la Oficina.	Unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Director de la Oficina	
		Atención de matricula especial (cursos paralelos ,dirigidos, ampliación de créditos y adecuación curricular.	Alumnos	1600														Director de la Oficina
		Actualización de Reglamentos (matricula Pre y Posgrado, ciclo de nivelación .	Informe	3														Director de la Oficina
		Procesamiento de matricula de los semestres 2019 -N, 2019-S, 2018 -A, 2018 -B.	Semestre	3	1													Director de la Oficina
		Elaboración de actas 2019 -N, 2019-S 2018 -A y 2018 -B .	Actas	8200														Director de la Oficina
		Actualización de record académicos de los alumnos matriculados en el 2017 -A y 2017 -B.	Alumnos	28925														Director de la Oficina
		Actualización mantenimiento del Software de matricula,sys-mat, sys - mat, sys trámite de Oficina .	Informe	4	1													Director de la Oficina

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE ARCHIVO Y REGISTROS ACADÉMICOS

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1. Plan anual de adquisiciones de material de escritorio para el 2019.	Informe	1											1			Director de la Oficina		
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de computo.	Unidad	18				18											Director de la Oficina	
		Actualización mantenimiento de base de datos del sistema .	Informes	2														1	Director de la Oficina	
		Proyección de matricula para alumnos de pregrado en el semestre 2018 -A y 2018 -B.	Alumnos	29000															14500	Director de la Oficina
		Número de créditos matriculados semestre 2018 -A y 2018 -B .	Unidad	50000															50000	Director de la Oficina
		Número de coordinaciones para matricula semestre 2017 -A y 2017 -B	Unidad	2															1	Director de la Oficina
		Identificación de secciones y series de documentos .	Informe	3															1 1 1	Director de la Oficina
		Elaboración de la guía de organización documentaria. Elaboración y ordenamiento del archivo general .	Guía Metros	2 70																1 1

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE ARCHIVO Y REGISTROS ACADÉMICOS

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Elaboración del proyecto de implementación y acondicionamiento del archivo general de la UNAC.	Proyecto	3						1	1	1					Director de la Oficina	
		Proyecto de directiva del sistema institucional del archivo de la UNAC.	Proyecto	2							1	1						Director de la Oficina
		Atención de servicios archivísticos .	Unidad	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Director de la Oficina
		Presentación del Proyecto ROF - ORAA	Unidad	1														Director de la Oficina
		Curso de capacitación de "Seguridad de la Información"	Unidad	6	1	1	1					1	1	1				Director de la Oficina
		Curso de capacitación de "Manejo de Archivos y Conservación"	Unidad	6	1	1	1								1	1	1	Director de la Oficina
		Curso de capacitación de "Manejo de Base de Datos"	Unidad	6	1	1	1					1	1	1				Director de la Oficina
		Curso de capacitación de "Redes y Conectividad"	Unidad	6	1	1	1								1	1	1	Director de la Oficina
		Curso de capacitación de "Ética Haking."	Unidad	6				1	1	1				1	1	1		Director de la Oficina

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE ARCHIVO Y REGISTROS ACADÉMICOS

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Curso de capacitación de "Programación WEB."	Unidad	6	1	1	1				1	1	1				Director de la Oficina	
		Semestre Académico 2018-A Inicio y cierre.	Semestre	1	1													Director de la Oficina
		Semestre académico 2018 - B inicio - cierre, Ciclo 2018-N y aplazados 2018-S.	Semestre	1								1						Director de la Oficina
		Papael A4, Tinta para impresoras y otros.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de la Oficina
		Jardines.	Proyecto	1														
		Personal CAS.	Unidad	10														

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : EDUCACIÓN A DISTANCIA

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Producto																
		Unidades de Enseñanza y Producción																
		AEI1.3 Servicio de Apoyo Académico																
		Solicitar programas a Educación a Distancia.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina
		Impresión de material publicitario .	Documento	4	1	1					1	1						Director de Oficina
		Solicitar convocatoria de Admisión.	Documento	2		1											1	Director de Oficina
		Solicitar docentes a Educación a Distancia por asignatura .	Solicitudes	2				1					1					OED OTIC.
		Clasificar los diferentes documentos recibidos y enviados a otros .	Documentos	400	20	40	20	20	20	20	60	40	40	60	20	40	20	Director de Oficina
Solicitar propuestas actualizadas a los proveedores .	Documentos	12				2	2	2	2	2	2	2				Director de Oficina		
Solicitar personal de soporte técnico.	Solicitud	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Director de Oficina		
Solicitar equipos y materiales de Oficina -limpieza.	Solicitud	4				1	1	1	1							Director de Oficina		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1. Trabajar los indicadores correspondiente a la Oficina.	Proceso	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina	
		Solicitar los avances en las plataformas virtuales de cada Facultad y Posgrado.	Proceso	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina	
		Enviar información sobre propuestas de enseñanza virtual a OTIC - UNAC para su verificación.	Proceso	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina	
		Manejo del Control de las Aulas virtuales y a presenciales.	Proceso	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina	
		Presentación de actas e informes de cumplimiento de notas.	Informe	2							1						1	Director de Oficina
		Alcanzar la información actualizada y permanente a las autoridades sobre resultados de gestión .	Documento	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina
		Solicitar a la SUNEDU los requisitos para el funcionamiento de Educación a Distancia.	Documento	3				1	1	1								Director de Oficina
Realizar convenios con instituciones nacionales e internacionales.	Convenios	5					1	1	1	1	1	1				Director de Oficina		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos																	
		Unidades de Enseñanza y Producción																	
		AEI1.3 Servicio de Apoyo Académico																	
		Sesiones del comité CEPRE - UNAC.	Reuniones																
		Reuniones del Comité Directivo.	Ordinarias	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Director de Oficina
			Extraordinarias	6	1		1			1			1			1			Director de Oficina
		Gestión de incentivos para la producción del Centro Pre Universitario, visitas a instituciones.	Marketing	5			1				1	1			1	1	1		Director de Oficina
		Selección y contratación del Personal Administrativos.	Necesidad Servicios	2	1													1	Director de Oficina
		Elaboración del Plan de Adquisiciones.	Inventario	3			1					1					1		Director de Oficina
		Selección y evaluación de docentes para contratos.	N° Procesos	2								2						2	Director de Oficina
Programación de los ciclos académicos.	N° Programas	6	1	1	1			1			1					1	Director de Oficina		
Evaluación y metodología de como recibir al estudiante.	N° Procesos	5	1	1	1					1	1						Director de Oficina		
Reunión general con docentes.	Informe	2	1							1							Director de Oficina		
Inicio de matriculas Grupo - I.	Estudiantes	1300		1200	100														

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S.	Inicio e matricula Grupo II.	N° Estudiantes	600		600											Director de Oficina	
		Grupo III .	N° Estudiantes	700			600	100									Director de Oficina	
		Ciclo de repaso Grupos I-II-III.	N° Estudiantes	800					400	400								
		Inicio de matriculas Grupo - IV.	N° Estudiantes	1300									1000	300				
		Evaluación del desarrollo académicos de docentes.	Encuestas	8			1	1	1	1	1			1	1	1		Director de Oficina
		Evaluación del rendimiento académicos de estudiantes.	N° Informes	8			1	1	1	1	1			1	1	1		
		Estudiantes con reducción de pagos por estudios 2018.	Calificaciones	120		30	30	30								30		Director de Oficina
		Actualización del Banco de preguntas para el examen.	Proceso	7		1	1	1	1					1	1	1		
		Rendición de exámenes mensuales 2019 .	N° Procesos	9		1	1	1	1	1				1	1	1		Director de Oficina
		Jornada de charlas de orientación profesional.	Informes	2							1						1	Director de Oficina
Elaboración del Plan Operativo.	Plan	1													1			

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	Marketing y Merchandaising Institucional .	Publicidad	1	1												Director del Centro Pre Universitario	
		Selección, contratación de docentes y planes administrativas.	Servicios	4	2												2	Director del Centro Pre Universitario
		Matriculas de estudiantes, cifras estimadas .	N° Estudiantes	3500	1100	800	600					1000						Director del Centro Pre Universitario
		Evaluación del desarrollo académicos de docentes.	Encuestas	8		1	1	1	1	1			1	1	1			Director del Centro Pre Universitario
		Evaluación del rendimiento académico de estudiantes.	N° Informes	8		1	1	1	1	1			1	1	1			Director del Centro Pre Universitario
		Estudios con reducción de pago por estudios - 2018.	Calificaciones	120	30	30	30								30			Director del Centro Pre Universitario
		Actualización del banco de preguntas para el examen.	Proceso	7	1	1	1	1					1	1	1			Director del Centro Pre Universitario
		Rendición de exámenes mensuales 2019.	N° Procesos	9	1	1	1	1	1	1			1	1	1			Director del Centro Pre Universitario
Jornadas de charlas de orientación profesional.	Informes	2							1						1		Director del Centro Pre Universitario	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO DE IDIOMAS

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRA.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI. 1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	3000001 ACCIONES COMUNES																	
		5005855 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.																	
		AEI1.3 Servicio de Apoyo Académico																	
		Actividad: 5005854 : Acreditación de las Carreras Profesionales.																	
		Formulación del Plan Operativo del Centro de Idioma.	Plan	1									1						Dirección
		Desarrollar Charlas de Información sobre Acreditación a los Docentes, Estudiantes y Administrativos.	Charlas	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Idiomas
		Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Acreditación.	Documento Aprobado	1													x		Jefe de Idiomas
		Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad dirigida a los docentes del Ciunac.	Personas Capacitada	20						7	7	6							Jefe de Idiomas

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO DE IDIOMAS

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRA.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Elaboración de Perfiles de docentes por área.	Documento	2							1					1				
		Concurso Público de contrato Docentes. Inglés		1																Jefe de Idiomas
		Portugués		1																Jefe de Idiomas
		Italiano		1																Jefe de Idiomas
		Francés		1																Jefe de Idiomas
		Chino		1																Jefe de Idiomas
		Ruso		1																Jefe de Idiomas
		Quechua		1																Jefe de Idiomas
		Alemán		1																Jefe de Idiomas
		Seguimiento y Evaluación del Docente.	N° Documentos	5					1			1		1		1			1	Jefe de Idiomas
Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, esta donde permitirá identificar si la capacitación tuvo un impacto en la mejora del proceso de enseñanza.	N° Docentes	20					4			4		4		4			4	Jefe de Idiomas		
Visita al Docente en su clase una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el II semestre.	N° Atenciones	2								1							1	Jefe de Idiomas		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO DE IDIOMAS

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRA.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Capacitación de docentes en :																	
		Silabo por competencias.	N° Docentes	20							20								Dirección y Jefatura de Idioma
		Gramática.	N° Docentes	20							20								Dirección y Jefatura de Idioma
		Apoyo a docenes en el uso de las TIC"s.	N° Docentes Capacitados																
		seminarios.	N° Docentes	20								x							Dirección y Jefatura de Idioma
		Curso introductorio a los ingresantes.	N°Cursos	8				1	1	1	1	1	1	1	1	1			Jefatura de Idioma
		Programación Académica.																	
		Matricula semestre 2018- A.	N° Matriculado	2240	150	190	200	210	200	210	200	210	200	225	215	200	200		Jefatura de Idioma
		2018 -B .	N° Matriculado	2240	150	190	200	210	200	210	200	210	200	225	215	200	200		Jefatura de Idioma
Egresados Básicos.	N° Egresados	1490											300	380	400	410	Jefatura de Idioma		
Egresados Intermedio.	N° Egresados	100								50						50	Jefatura de Idioma		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO DE IDIOMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Egresados Avanzado	N° Egresados	100							50						50	Jefatura de Idioma		
		Convenios de becas de intercambio de estudios.	N° Convenios	1										1					Jefatura de Idioma	
		Firma de convenio para practicas.	N° Convenios	1													1		Jefatura de Idioma	
		Organizar actividades culturales y académicas.	N° Eventos	4						1	1	1	1						Jefatura de Idioma	
		Elaboración de la Memoria 2018.	Memoria	1														1	Jefatura de Idioma	
		Elaboración del Plan Operativo 2019	Plan	1										1					Jefatura de Idioma	
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2017.	Evaluación	2									1						1	Jefatura de Idioma
		Formulación del Presupuesto 2019.	Presupuesto	1							1									Jefatura de Idioma
		Evaluación del Presupuesto 1er y 2do semestre.	Evaluación	2									1							1
Plan de mantenimiento de renovación de equipos audiovisuales de computo.	N° Equipos	3						3										Jefatura de Idioma		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : CENTRO DE IDIOMAS

OBJETIVOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas (según estándares).	N° Aulas	8						4	4						Jefatura de Idioma	
		Dotación de laboratorios equipos e insumos (según estándares).	N° Laboratorio	2						1	1							Jefatura de Idioma
		Mantenimiento General de aulas y Oficinas de la Facultad .	N° de Ambientes	8									4					4

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATEGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Producto																
		5001276 Unidades de Enseñanza y Producción																
		AEI1.3 Servicio de Apoyo Académico																
		Dirección de la gestión administrativa de la Oficina.	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina
		Participación en reuniones de Trabajo.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de Oficina
		Evaluación del Plan Operativo de la Oficina.	Evaluación	2	1						1							Director de Oficina
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes Servicios y Equipamiento del 2019.	Plan	1						1								Director de Oficina
		Formulación del Presupuesto 2019.	Presupuesto	1						1								Director de Oficina
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2019 .	Plan	1								1						Director de Oficina
		Elaboración y presentación de la Memoria Anual .	Memoria	1													1	Director de Oficina
Curso y/o taller de capacitación para los docentes y no docentes que labora en la biblioteca .	Actualización	2					1								1	Director de Oficina		
Unidad de Biblioteca Central.																		
Adquisición de Libros (Compra).	Libro	300					200							100		Biblioteca Central		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATÉGICOS (1)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2)	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA (4)	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL (5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE (07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Clasificación de material Bibliográfico (Nuevos Libros) .	Libros	250				20	30	30	30	50	40	20	20	10	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Almacenamiento a la base de Datos (Nuevos Títulos).	Acciones	250			20	30	30	30	50	40	20	20	10			
		Clasificación de Material bibliográfico (Títulos Existentes).	Libros	50			5	5	5	10	5	5	5	5	5			
		Almacenamiento a la base de Datos (Títulos Existentes).	Acciones	50			5	5	5	10	5	5	5	5	5			
		Transferencia de libros nal banco de Libros.	Libro	100		50							50					
		Transferencia de Libros a la Sede Chucuito.	Libro	100		50							50					
		Transferencia de libros a la Sede Cañete .	Libro	200			100						100					
		Procesos Complementarios (Refuerzo,etiquetado,forrado,etc.) .	libro	300				25	35	35	40	55	45	25	25	15		
		Reparación de material bibliográfico	Libro	200			60	50					40	30	20			
		Charlas de orientación al usuario.	Charla	27				12					5	10				
Préstamos .	Libro	25 120			250	600	500	3520	4500	2500	1400	1300	3800	3050	2500	1200		
Devoluciones.	Acciones	25 096			248	597	498	3516	4498	2498	1399	1297	3799	3048	2499	1199		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMAD A ANUAL(5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Charlas de orientación al usuario.	Charla	27	-	-	-	12	-	-	-	5	10	-	-	-	Jefatura de la Biblioteca Central
		Préstamos .	Libro	25 120	250	600	500	3520	4500	2500	1400	1300	3800	3050	2500	1200	Jefatura de la Biblioteca Central
		Devoluciones.	Acciones	25 096	248	597	498	3516	4498	2498	1399	1297	3799	3048	2499	1199	Jefatura de la Biblioteca Central
		Emisión de carnet nuevo.	Carnet	969	1	3	5	250	250	50	20	80	250	50	10	0	Jefatura de la Biblioteca Central
		Renovación de carnet.	Carnet	622	5	6	10	190	100	30	10	100	80	70	20	1	Jefatura de la Biblioteca Central
		Duplicado de carnet .	Carnet	91	1	2	1	20	15	10	7	9	8	10	8	0	Jefatura de la Biblioteca Central
		Expedición de Constancia de No Adeudar Material Bibliográfico.	Constancia	2 045	300	250	200	90	80	120	350	300	120	100	70	65	Jefatura de la Biblioteca Central
		Inventario de fondo bibliográfico.	Inventario	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de Informes Profesionales.	Ejemplar	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la Base de Datos de Informes.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de Tesis.	Ejemplar	80	5	10	10	5	5	5	5	10	10	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMAD A ANUAL(5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S	Almacenamiento a la Base de Datos de Tesis.	Acciones	80	5	10	10	5	5	5	5	10	10	5	5	5	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Clasificación de Tesis de Especialista.	Ejemplar	94	10	10	10	8	5	5	5	10	10	8	8	5	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Almacenamiento a la Base de Datos de Tesis de Especialista.	Acciones	94	10	10	10	8	5	5	5	10	10	8	8	5	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Clasificación de Tesis de Maestría.	Ejemplar	28	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Almacenamiento a la Base de Datos de Tesis de Maestría.	Acción	28	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Clasificación de Tesis de Doctor.	Ejemplar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la Base de Datos de Tesis de Doctor.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Biblioteca Central
		Clasificación de Proyectos de investigación.	Ejemplar	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la Base de Datos de Proyectos de Investigación.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central
Almacenamiento a la Base de Datos de Revistas.	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Central		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA(4)	CANTIDAD PROGRAMAD A ANUAL(5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE(07)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO S	Almacenamiento a la Base de Datos nuevos título de Revistas.	Publicación	5	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	Jefatura de la Biblioteca Central		
		Almacenamiento a la Base de Datos título existentes de Revistas.	Publicación	20	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Reparación de material Hemerográfico.	Publicación	10	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Biblioteca Central	
		Préstamos / Devoluciones de Publicaciones y Ejemplares.	Publicación	1010	50	50	30	120	120	120	100	100	100	120	50	50	Jefatura de la Biblioteca Central		
		Inventario de material Bibliográfico y Hemerográfico.	Inventario	2	1								1					Jefatura de la Biblioteca Central	
		ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO																	
		Mantenimiento de equipos de computo.	Mantenimiento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Soporte Técnico
		Mantenimiento de Switches.	Mantenimiento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Soporte Técnico
		Mantenimiento de Servidores.	Mantenimiento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Soporte Técnico
Administración de bases de datos de Servidores.	Administracion	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administrador de Red		
Creación de copias de seguridad de base de datos.	Back - up	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administrador de Red		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA(4)	CANTIDAD PROGRAMAD A ANUAL(5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE(07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Mantenimiento preventivo de puntos de red.	Mantenimiento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Soporte Técnico	
		Actualización de la Pagina Web de la Biblioteca Central.	Actualizacion	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administrador de Red	
		Actualización de Aplicaciones del Sistema de Biblioteca.	Aplicación	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Administrador de Red	
		Soporte Biblioteca Especializada.	Soporte	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Soporte Técnico	
		BIBLIOTECA VIRTUAL																
		Publicación de textos académicos de los Docentes en texto completo (PDF).	Ejemplar	19	4	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	Administrador de Red
		Publicación de noticias y/o eventos en la Universidad y en otras Instituciones.	Páginas Web	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Administrador de Red
		Publicación de enlaces de revistas por especialidad, libros,etc. En acceso abierto.	Páginas Web	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Administrador de Red
Cantidad de visitas a la Biblioteca Virtual.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administrador de Red		

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

EJES ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES / TAREAS (3)	UNIDAD MEDIDA(4)	CANTIDAD PROGRAMAD A ANUAL(5)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES (6)												ÓRGANO RESPONSABLE(07)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD	OEI1 MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	UNIDAD DE BANCO DE LIBROS Y LIBRERÍA UNIVERSITARIA																
		Almacenamiento a la base de datos.	Títulos	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Banco de Libros
		Adquisición de Libros.	Libro	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Dirección de Servicios Académicos
		Procesamiento de material bibliográfico.	Libros	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Banco de Libros
		Reparación de material bibliográfico.	Libros	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Banco de Libros
		Alquileres de Libros.	Acciones	3000	300	200	300	300	250	250	300	250	250	200	200	300	300	Banco de Libros
		Devolución de Libros.	Acciones	3000	150	300	200	200	300	300	300	250	200	300	300	200	200	Banco de Libros
		Revisión de recibos de no adeudar material bibliográfico.	Acciones	3000	300	200	300	200	250	250	300	250	250	200	200	300	300	Banco de Libros
		Inventario del fondo bibliográfico.	Inventario	2							1							Banco de Libros
		Libros transferidos a la Unidad de Banco de Libros.	Libros	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Jefatura de Biblioteca Central
Remate de material bibliográfico.	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Banco de Libros		
Recuperación de material bibliográfico.	Libros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Banco de Libros		

